

HMS VEILEDER TIL BYGGEPLASSEN



Dette er en miniutgave/ veileder på hva du finner i HMS boka på byggeplassen

HMSplanen gir oversikt over rutiner, prosedyrer, og skjemaer som skal brukes under planlegging og gjennomføring av arbeidene.

HMSplanen er oppdatert og tilpasset forhold som er relevant for prosjektet.
HMS veileder skal være arkivert i HMS permen ved de prosjekter vi er UE.

Verneombud/tillitsvalgt og HMS ansvarlig på byggeplass skal forsikre seg om at alle som arbeider ved denne byggeplass er informert om HMS planen og dens krav til prosedyre og dokumentasjon.

Byggeleder fra Trias vil ha jevnlig kontakt med ansvarlig på byggeplass og hans arbeidere.

Alle avvik og tillegg skal rapporteres.

Alle ulykker og nesten - ulykker skal registreres på skademeldings skjema

HMS-regler for Trias Montasje AS

Mål:

Ingen skal bli alvorlig skadet eller syk av å arbeide på Trias sin byggeplass. Et best mulig arbeidsmiljø skal opprettholdes.

Omfang:

Gjelder for alle ansatte. Daglig leder har et overordnet ansvar for arbeidsmiljøet og sikkerheten på arbeidsplassen, mens arbeidstakerne har et ansvar for den daglige oppfølging og gjennomføringen av tiltak.

Beskrivelse/ansvar:

Trias vil føye seg etter alle helse- og sikkerhetskrav iverksatt av statlige myndigheter. Det er de ansattes ansvar å overholde de etterfølgende regler og å assistere ledelsen i å oppnå en best mulig helse og sikkert arbeidsmiljø. Sett aldri deg selv eller andre i situasjoner som kan føre til ulykke.

- Sett alt verktøy og utstyr tilbake på lagerplass etter bruk.
- Følg de gjeldene prosedyrer og instruksjoner for de ulike oppgaver som skal utføres gjennom hele produksjonsprosessen.
-
- Benytt alltid påkrevd verneutstyr (Se Instruks for verneutstyr).
- Utstyr som krever spesiell tillatelse eller eget sertifikat, skal kun benyttes av personer som innehar dette.
- Hold alle arbeidsarealer rene og ryddige for å unngå unødvendige ulykker.
- Hold garderobe, vaskerom, spiserom/kjøkken rent og ryddig.
- Personer som går på spesielle medisiner eller lider av sykdom som kan påvirke den ansattes yteevne og/eller reaksjoner, må gi beskjed om dette til sin leder før arbeidene starter.
- Enhver ansatt har rett og plikt til å si fra til sin leder dersom arbeidsmengde eller tempo blir for mye, eller dersom man føler seg mobbet eller plaget av arbeidskolleger eller andre forhold.

- I tilfelle skader / ulykker på enkeltpersoner skal instruks ved personskade og skademelding benyttes.
- Varme arbeid skal kun gjøres av personer med godkjent sertifisering.
- På byggeplassen skal det alltid vurderes å utføre en sikker jobb analyse.
- Brudd på prosedyre/instrukser kan/vil medføre muntlig eller skriftlig advarsel.



Nødvendige sertifikater på ulike maskiner er påbudt



Bruk av riktig verneutstyr. Arbeidet må utføres med forsiktighet



Husk å sikre ved arbeid i høyden



Instruksjon for verneutstyr

Mål:

Å ivareta et sikkert arbeidsmiljø i bedriftens produksjonslokaler så vel som på byggeplasser, påse at riktig verneutstyret blir benyttet og riktig vedlikeholdt.

Omfang:

Verneutstyr vedrører alle i firmaet. Bruken av verneutstyr er situasjons relatert.

Beskrivelse/ansvar:

Denne instruksjonen relateres direkte til Arbeidsmiljøloven, internkontroll forskriftene og forskrift 220" Bruk av personlig verneutstyr".

Bruk av verneutstyr er situasjons relatert. Situasjoner som er farlige for arbeidsmiljøet, liv og helse og som ikke kan hindres, **skal** forebygges ved bruk av riktig verneutstyr.

Hjelm:

Skal brukes i situasjoner hvor man kan få fallende gjenstander i hodet, under arbeid eller forflytting på området. Man må påse at riktig type hjelm blir benyttet.

Vernesko/støvel:

Vernesko skal alltid benyttes på byggeplass.

Hørselsvern:

Hørselsvern skal benyttes ved alt støyende arbeid.

Hansker:

Skal benyttes ved all håndtering av glass. Disse må være tilpasset glasshåndtering

Øyevern:

Skal medbringes og benyttes ved fare for sprut / splint / gnist, og alle andre arbeider som krever dette.

Åndedrettsvern:

Benyttes ved behov.

Fallsikring:

Benyttes ved arbeid i høyden der ikke annet utstyr ivaretar sikkerheten.

Arbeidstøy:

Arbeidstøy skal være i synlighetsklasse 2 og skal ha logo.

Instruks for orden og oppførsel på byggeplassen

Mål:

Ivareta et sikkert arbeidsmiljø, og gi kunden en god kundebehandling.

Omfang:

Gjelder for alle Trias sine montører,

Beskrivelse/ansvar:

En montør er i tillegg til sin montasje jobb, Trias sitt ansikt utad, og faktisk en selger. Det er derfor viktig at montøren forholder seg etter det.

- Montørene skal ha likt antrekk, det skal være helt og rent.
- Byggeleder må holde kontinuerlig kontakt med kontaktperson på plassen, samt montasjeleder.
- Følge de instruksjoner og sikkerhetsregler som gjelder (også på kundens område). Innleid personell som ikke har tilfredsstillende sikkerhetsutstyr må avvises. Melding til byggeleder/prosjektleder gis straks.
- Oppføre seg saklig og korrekt overfor kunden. Henvis kunden til prosjektleder/byggeleder hvis det oppstår konflikt/uoverensstemmelse med kunden.
- Overholde tidsfrister. Meld tilbake til prosjektleder/byggeleder straks hvis problemer oppstår.
- Tenk på at du er Trias sitt ansikt utad.



**Alkohol og andre
rusmidler er
forbudt på
byggeplass**



Vi ønsker deg lykke til på vår byggeplass

Trias Montasje AS
Vestvollveien 16A
2019 Skedsmokorset

Tlf: 412 04 592

Daglig Leder

Ivana Rinaldi Tuneid